

استخدام چند عنوان شغلی در شرکت ویستا سامانه آسا (فعال در زمینه بازار سرمایه)

دستیار مدیر پروژه یا هماهنگ کننده پروژه

- حداقل دو سال تجربه کاری مفید به عنوان هماهنگ کننده و یا دستیار مدیر پروژه (Project coordinator or Project manager assistant) در محیط IT
- آشنا به مفاهیم عمومی مدیریت پروژه و PMBOK
- داشتن حداقل مدرک لیسانس در رشته IT، مهندسی کامپیوتر، مهندسی صنایع، مدیریت و یا معادل آن.
- تسلط بر نرم افزارهای MS Project، Word، Excel، Visio
- آشنا به متدولوژی های RUP و Scrum
- آشنا به فرآیند تولید نرم افزار و مدیریت پروژه های IT
- توانایی انجام کار تیمی و علاقه به یاد گیری مفاهیم جدید
- توانایی مدیریت زمان، تعامل، برنامه ریزی و اولویت بندی امور

برنامه نویس علاقمند به کار تیمی

مسلط به یکی از زبان های #c، VB، Java یا Ruby دارای مهارت در تحلیل و طراحی شیء
گرا آشنا با مفاهیم پایگاه داده

کارشناس نرم افزار

برنامه نویسی C#.Net مسلط به مفاهیم وب و ASP.Net MVC آشنا به Angular مسلط

به EF، SqlServer و مفاهیم OOP

کارشناس پایگاه داده

مسلط به (Administration ، T-Sql) SqlServer و آشنا با مفاهیم طراحی دیتابیس

برنام نویسی ارشد تمام وقت

مسلط به مفاهیم سیستم های تحت وب با تکنولوژی C# و Asp.Net MVC آشنایی کافی با

MS SQL Server ترجیحا آشنا به Angular.JS

تحلیلگر نرم افزار

مسلط به مفاهیم نیازمندی های نرم افزار و تحلیل و طراحی شی گرا و مستند سازی

لطفا رزومه افراد واجد شرایط حتما با درج عنوان شغلی (سمت یا سمت های مورد) نظر در عنوان

ایمیل به jobs@asax.ir ارسال گردند برای آشنایی بیشتر میتوانید به سایت asax.ir

مراجعه فرمایید . فارغ التحصیلان رشته های کامپیوتر و IT در مقاطع کارشناسی و کارشناسی

ارشد که دارای شرایط فوق یا قسمتی از آنها نیستند نیز می توانند رزومه خود را با عنوان "کد "

HR _ 0 ارسال نمایند.