

استخدام در سازمان نیمه دولتی:

استخدام برنامه نویسی

خانم

تمام وقت

مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد

مسلط به زبان برنامه نویسی ASP.Net یا java

مسلط به MySQL یا SQLServer

مسلط به HTML و CSS

آشنا با فرایندهای کسب و کار

آشنایی با سیستم عامل لینوکس امتیاز محسوب می شود.

حداقل دو سال سابقه کار مرتبط

فارغ التحصیلی از دانشگاه های سراسری امتیاز محسوب می شود.

استخدام مسئول دفتر و پشتیبان

خانم و آقا

تمام وقت

مدرک تحصیلی کارشناسی (رشته های فن آوری اطلاعات)

آشنا با برنامه های اتوماسیون اداری و مالی

فارغ التحصیلی از دانشگاه های سراسری امتیاز محسوب می شود.

متقاضیان حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۲ رزومه درخواستی خود را که شامل مشخصات شخصی، سوابق کاری، توانایی ها و حقوق درخواستی می باشد به آدرس it_dep@ccoip.ir ارسال نمایید