

شرکت پویه گام دعوت به همکاری می نماید:

منشی مدیر عامل

اگر مهارت های آفیس توانایی اولویت بندی کارهای
متفاوت و حل مسائل مختلف را دارید، ما منتظر شما
هستیم.

متقاضیان می توانند رزومه خود را به آدرس
iresume_jobs@pooyeco.net ارسال
نمایند.