

## استخدام چند عنوان شغلی در شرکت ویستا سامانه آسا ( فعال در زمینه بازار سرمایه )

### دستیار مدیر پروژه یا هماهنگ کننده پروژه

- حداقل دو سال تجربه کاری مفید به عنوان هماهنگ کننده و یا دستیار مدیر پروژه ( Project coordinator or Project manager assistant ) در محیط IT
- آشنا به مفاهیم عمومی مدیریت پروژه و PMBOK
- داشتن حداقل مدرک لیسانس در رشته IT، مهندسی کامپیوتر، مهندسی صنایع، مدیریت و یا معادل آن.
- تسلط بر نرم افزارهای MS Project , Word , Excel , Visio
- آشنا به متدولوژی های RUP و Scrum
- آشنا به فرآیند تولید نرم افزار و مدیریت پروژه های IT
- توانایی انجام کار تیمی و علاقه به یاد گیری مفاهیم جدید
- توانایی مدیریت زمان، تعامل، برنامه ریزی و اولویت بندی امور

### تحلیلگر نرم افزار

- مسلط به مفاهیم نیازمندی های نرم افزار و تحلیل و طراحی شی گرا و مستند سازی

### کارشناس IT

- با ۳ سال سابقه کار مرتبط دانش پیاده سازی و پشتیبانی شبکه های مبتنی بر Virtualization , Cisco , Microsoft

لطفا رزومه افراد واجد شرایط حتما با درج عنوان شغلی (سمت یا سمت های مورد ) نظر در عنوان ایمیل به [jobs@asax.ir](mailto:jobs@asax.ir) ارسال گردند  
برای آشنایی بیشتر میتوانید به سایت [asax.ir](http://asax.ir) مراجعه فرمایید . فارغ التحصیلان رشته های کامپیوتر و IT در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد که دارای شرایط فوق یا قسمتی از آنها نیستند نیز می توانند رزومه خود را با عنوان "کد 0 \_ HR" ارسال نمایند.